

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ปี 2567

Human Rights Due Diligence: HRDD

2024

1. นโยบายและหลักการ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) เคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) โดยสามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ www.amata.com

การละเลยผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน อาจนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือแม้กระทั่งการถูกต่อต้านจากสังคม ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่เป็นธรรมและยั่งยืนสำหรับทุกฝ่าย บริษัทฯ กำหนดกระบวนการดำเนินงานเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ดังนี้



2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกสองปี และมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงทุกปี โดยบูรณาการการการป่งชี้และประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เข้าไปในกระบวนการประเมินความเสี่ยงหลากหลาย

รูปแบบที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เช่น การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในการพัฒนาโครงการ การบ่งชี้และประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประเมินอันตรายและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO ในปี 2567 บริษัท ฯ ได้ทำการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใหม่อย่างเต็มรูปแบบ จึงได้ทำการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกัน เพื่อนำไปประเมินความเสี่ยงตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)

2.1 ขอบเขตการประเมินความเสี่ยง

บริษัท ฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัท ฯ และทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งกิจกรรมที่บริษัท ฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

2.2 การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฯ ทำการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยใช้วิธีการที่หลากหลายในการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์หาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจจะยังไม่ได้เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้รับเหมา ชุมชนท้องถิ่น รวมถึง เด็กและกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ แรงงานข้ามชาติ ในกระบวนการ

	พื้นที่ที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนของพื้นที่ที่มีการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบแล้ว
กิจกรรมในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ ทั้งหมด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
กิจกรรมที่กระทำโดยคู่ค้าที่ทำธุรกิจโดยตรงกับบริษัท ฯ (Tier-1 suppliers)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัท ฯ พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานจำนวนรวม 14 ประเด็น และทำการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากระดับของผลกระทบ (scale) จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (scope) และ ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Irremediable character) ประกอบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการเกิด

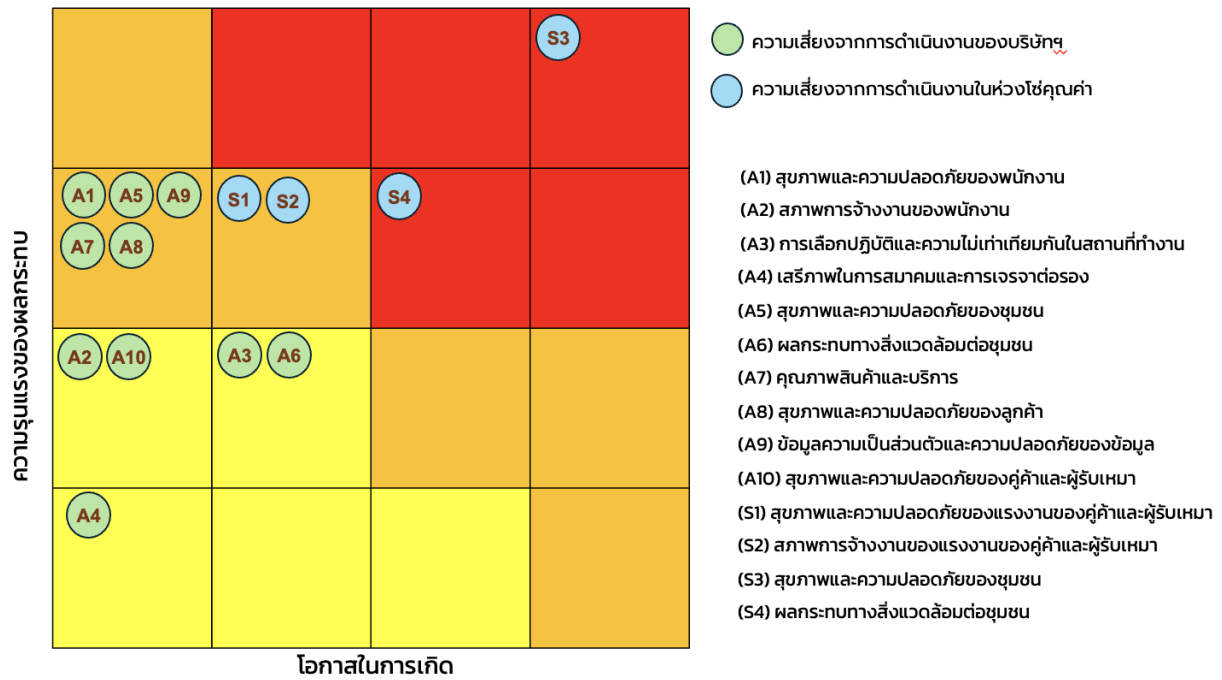
ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ
การดำเนินงานของบริษัทฯ	สิทธิแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (A1) - สภาพการจ้างงานของพนักงาน (A2) - การเลือกปฏิบัติและความไม่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน (A3) - เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (A4)	พนักงาน
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน (A5) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน (A6)	ชุมชน
	สิทธิของลูกค้า - คุณภาพสินค้าและบริการ (A7) - สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (A8)	ลูกค้า
	สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (A9)	พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ
	สิทธิของคู่ค้าและผู้รับเหมา - สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา (A10)	คู่ค้าและผู้รับเหมา
กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยคู่ค้าและผู้รับเหมา และลูกค้าในนิคมฯ	สิทธิแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา (S1) - สภาพการจ้างงานของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา (S2)	แรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน (S3) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน (S4)	ชุมชน

2.3 การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาใน 2 มิติ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ซึ่งพิจารณาจาก scale, scope, irremediability และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) และแสดงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในตาราง 4x4 Human Rights Risk Matrix ซึ่งจัดลำดับเป็น 3 ระดับ คือ ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และความเสี่ยงระดับต่ำ

	ระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญมาก ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร็ว พร้อมมาตรการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบเพิ่มเติม
--	--

	<p>ระดับความเสี่ยงปานกลาง คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการจัดการในปัจจุบันและสามารถบรรเทาผลกระทบลงได้บ้าง แต่ยังคงต้องการมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มเติม</p>
	<p>ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันอย่างเพียงพอ แต่ยังคงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</p>



2.4 การจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
การดำเนินงานของบริษัทฯ	สิทธิแรงงาน -สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (A1)	พนักงาน	- จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
	-สภาพการจ้างงานของพนักงาน (A2)		- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ตามหลักกฎหมายแรงงานในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
	- การเลือกปฏิบัติและความไม่เท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน (A3)		โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค (Equity) ความเท่าเทียม (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
	- เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (A4)		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีพนักงานร่วมเป็นกรรมการ - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเยียวยาที่เหมาะสม
	สิทธิชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน (A5) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน (A6) 	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นและติดตามสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนโดยรอบ - ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน - เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมกันดูแลความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมโดยรวมในพื้นที่ - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจัดเตรียมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ - กำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่บริษัทฯ ได้กระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน
	สิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพสินค้าและบริการ (A7) 	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และสามารถทวนสอบย้อนกลับได้ (Traceability) - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (A8) 		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตในนิคมอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพที่สามารถบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับลูกค้าได้ - ออกแบบอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับหลักการอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของทุกคน รวมถึงผู้สูงอายุ คนพิการ ในบริเวณอาคารสำนักงานอมตะซิตี้ ชลบุรี พื้นที่ส่วนกลาง และโรงงานเช่าใหม่
	สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อมูลความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (A9)	พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นมาตรฐานการจัดการและแนวปฏิบัติที่ดี - จัดให้มีกระบวนการควบคุมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย - ประกาศนโยบายการจัดชั้นความลับข้อมูล และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการแก้ไขข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ใช่อำนาจ - ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการติดตามตรวจสอบเป็นประจำ
	สิทธิของคู่ค้าและผู้รับเหมา - สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา (A10)	คู่ค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค (Equity) ยุติธรรม โปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) - ดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานให้มีความมั่นคงปลอดภัย - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเยียวยาที่เหมาะสม

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
กิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยคู่ค้าและผู้รับเหมา และลูกค้าในนิคมฯ	สิทธิแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา (S1) - สภาพการจ้างงานของแรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา (S2) 	แรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของอมตะ (Supplier Code of Conduct) ให้ คู่ค้า และผู้รับเหมาปฏิบัติตามและปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติต่อแรงงาน - ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้าและผู้รับเหมารายสำคัญและรายใหม่ก่อนการว่าจ้าง - ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
	สิทธิชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน (S3) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน (S4) 	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนในเรื่องผลกระทบที่มีต่อชุมชนโดยรอบ จากการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา รวมถึงลูกค้าผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม - มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น - ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ - ติดตามตรวจสอบลูกค้าผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและประสานงานเพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากลูกค้า

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
			- กำกับดูแลให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่คู่ค้าและผู้รับเหมากระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน

3. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแส” (Whistleblowing Policy) และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส พนักงานผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วยหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ส่วนการฟื้นฟูเยียวยากรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน และมีมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม

การรับข้อร้องเรียน	การบันทึกรายการและการประเมิน	การบริหารจัดการและการแก้ไข	การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> ช่องทาง Online: <ul style="list-style-type: none"> - Line@: @AmataCityChonburi, @AmataCity Rayong - Facebook Page: AMATACorp - โทรศัพท์: 038-213-191 - Email: whistleblowing@amata.com ช่องทาง Offline: <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการชุมชน - การประชุมชมรมลูกค้าและผู้ประกอบการในนิคม - ตู้ ปณ.7 ปณฝ.มอนเทอเรย์ทาวเวอร์ บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10323 	<ul style="list-style-type: none"> • รายการร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ถูกบันทึกในระบบจัดการข้อร้องเรียน • ระบบจะส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการและแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบรายการข้อร้องเรียน และประเมินระยะเวลาการแก้ไข • ดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ • เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม • กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดซ้ำ และติดตามตรวจสอบเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารเป็นประจำ • เปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนในรายงานความยั่งยืนประจำปี

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย
3. พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสม และกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต
4. รายงานสรุปให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกการประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี

ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน รวมถึงการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งในบริษัท ฯ และในห่วงโซ่อุปทานแต่อย่างใด แต่บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน 1 กรณี เกี่ยวกับดินร่วนหล่นบนถนนและปัญหาฝุ่นละออง ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนและชุมชนโดยรอบ ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานของผู้รับเหมาที่กำลังพัฒนาที่ดินเพื่อก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมแห่งใหม่ในจังหวัดชลบุรี

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำชับให้ผู้รับเหมาดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด โดยการกำหนดความเร็วสำหรับรถบรรทุกทุกคันของผู้รับเหมาพร้อมทั้งแจ้งให้มีการคลุมผ้าใบ จัดให้มีจุดทำความสะอาดล้อรถบรรทุกทุกคันและพนักงานทำความสะอาดถนนที่รถบรรทุกวิ่งผ่านพร้อมการฉีดพรมน้ำทั้งในช่วงเวลาเช้าและเย็น กำหนดช่วงเวลาวิ่งของรถบรรทุกทุกคันให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและควบคุมปริมาณการบรรทุกให้เป็นไปตามกฎหมาย และมอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หากผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกสัญญาว่าจ้างต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประสานงานกับผู้รับเหมาที่สร้างผลกระทบเพื่อให้รับผิดชอบเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านการเงินและการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนในอนาคต เช่น จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งไลน์กลุ่มสำหรับประสานงานโดยเฉพาะ และการกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ รวม 15 รายการ เป็นข้อร้องเรียนระหว่างโรงงานต่อโรงงานจำนวน 6 รายการ ข้อร้องเรียนระหว่างชุมชนและโรงงานจำนวน 7 รายการ และข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคมที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงจำนวน 2 รายการ ข้อร้องเรียนดังกล่าวบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และผู้แทนชุมชน เพื่อดำเนินการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ โดยข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจำนวน 15 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

บริษัท ฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญถึงขั้นถูกปรับ ส่วนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นระหว่างโรงงาน และระหว่างชุมชนกับโรงงาน พบว่าเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านกลิ่น และข้อกังวลเกี่ยวกับน้ำเสีย ซึ่งบริษัท ฯ ได้เข้าไปช่วยประสานงานแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม และให้ความช่วยเหลือโรงงานในการปรับปรุงการดำเนินงานของโรงงานเพื่อลดปัญหาเรื่องกลิ่น พร้อมตรวจสอบระบบน้ำเสียจากโรงงานสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนโดยรอบ