

รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ปี 2566

Human Rights Due Diligence: HRDD

2023

1. นโยบายและหลักการ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ และกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และแนวทางการตรวจสอบอย่างรอบด้านสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ (OECD Due Diligence Guidance For Responsible Business Conduct) โดยสามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.amata.com

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกสองปี และมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

2.1 ขอบเขตการประเมินความเสี่ยง

ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ 100 ทั้งกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

2.2 การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทำการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้รับเหมา ชุมชนท้องถิ่น รวมถึง เด็กและกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ แรงงานข้ามชาติ ในกระบวนการ

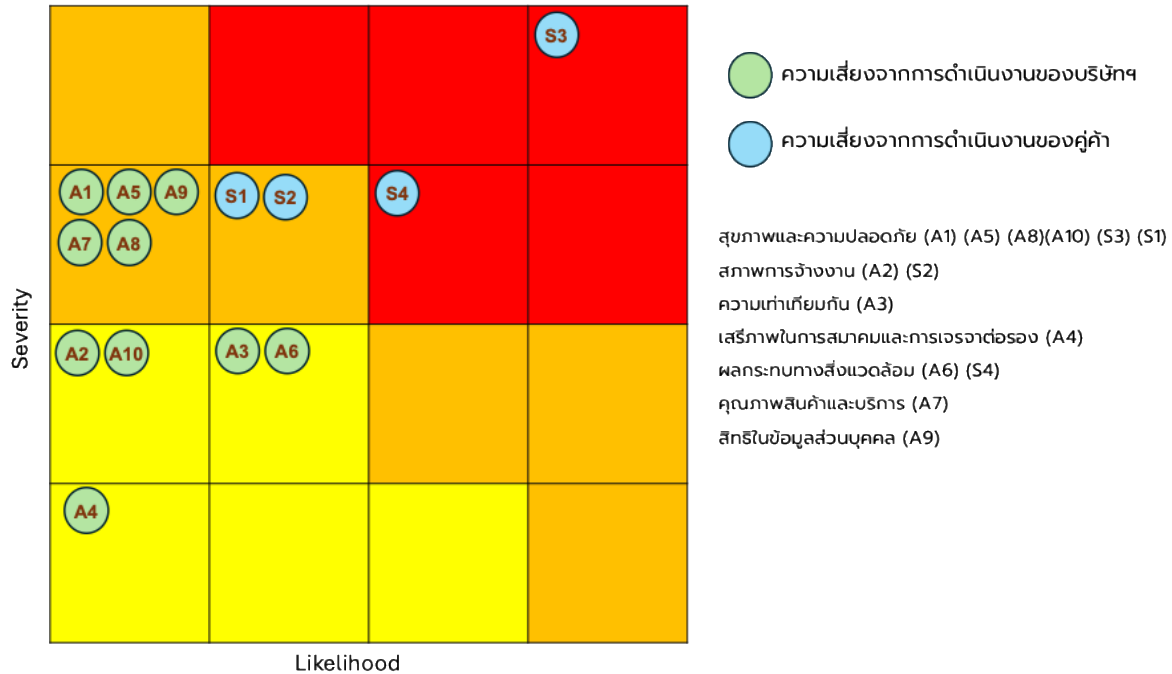
ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ
การดำเนินงานของบริษัทฯ	สิทธิแรงงาน -สุขภาพและความปลอดภัย (A1) -สภาพการจ้างงาน (A2) -ความเท่าเทียมกัน (A3) -เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (A4)	พนักงาน
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัย (A5) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (A6)	ชุมชน

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ
	สิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค - คุณภาพสินค้าและบริการ (A7) - สุขภาพและความปลอดภัย (A8)	ลูกค้า
	สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (A9)	พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ
	สิทธิของลูกค้าและผู้รับเหมา -สุขภาพและความปลอดภัย (A10)	ลูกค้าและผู้รับเหมา
การดำเนินงานของลูกค้าและผู้รับเหมา	สิทธิแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัย (S1) - สภาพการทำงาน (S2)	แรงงานของลูกค้าและผู้รับเหมา
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัย (S3) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (S4)	ชุมชน

2.3 การประเมินระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาใน 2 มิติ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ซึ่งพิจารณาจาก scale, scope, irremediability และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) และแสดงความเสี่ยงใน 4x4 Human Rights Risk Matrix ซึ่งจัดลำดับเป็น 3 ระดับ คือ ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และความเสี่ยงระดับต่ำ

	ระดับความเสี่ยงสูงคือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญมาก ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร็วพร้อมมาตรการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบเพิ่มเติม
	ระดับความเสี่ยงปานกลางคือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการจัดการในปัจจุบันและสามารถบรรเทาผลกระทบลงได้บ้าง แต่ยังคงต้องการมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มเติม
	ระดับความเสี่ยงต่ำคือ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบันอย่างเพียงพอ แต่ยังคงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ



2.4 การจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
การดำเนินงานของบริษัทฯ	สิทธิแรงงาน	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม - ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ตามหลักกฎหมายแรงงานในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค (Equity) ความเท่าเทียม (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีพนักงานร่วมเป็นกรรมการ - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเยียวยาที่เหมาะสม
	-สุขภาพและความปลอดภัย (A1)		
	-สภาพการจ้างงาน (A2)		
	-ความเท่าเทียมกัน (A3)		
	-เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (A4)		

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัย (A5) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (A6)	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นและติดตามสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชนโดยรอบ - ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน - เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมกันดูแลความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมโดยรวมในพื้นที่ - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจัดเตรียมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ - กำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่บริษัทฯ ได้กระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน
	สิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค - คุณภาพสินค้าและบริการ (A7)	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานปลอดภัย และสามารถทวนสอบย้อนกลับได้ (Traceability) - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า
	- สุขภาพและความปลอดภัย (A8)		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - จัดเตรียมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ
	สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (A9)	พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นมาตรฐานการจัดการและแนวปฏิบัติที่ดี - จัดให้มีกระบวนการควบคุมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและความลับทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายการจัดชั้นความลับข้อมูล และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการแก้ไขข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ใช่อำนาจ - ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการติดตามตรวจสอบเป็นประจำ
	สิทธิของคู่ค้าและผู้รับเหมา - สุขภาพและความปลอดภัย (A10)	คู่ค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค (Equity) ยุติธรรม โปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) - ดูแลสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานให้มีความมั่นคงปลอดภัย - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเยียวยาที่เหมาะสม
การดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา	สิทธิแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัย (S1) - สภาพการจ้างงาน (S2)	แรงงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของอมตะ (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้าและผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติต่อแรงงาน - ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้าและผู้รับเหมารายสำคัญและรายใหม่ก่อนการว่าจ้าง - ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

ขอบเขต	ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ	การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยา
	สิทธิชุมชน - สุขภาพและความปลอดภัย (S3) - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (S4)	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนในเรื่องผลกระทบจากการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีต่อชุมชนโดยรอบ - ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งด้านแรงงานและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ - มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น - กำกับดูแลให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่คู่ค้าและผู้รับเหมากระทำการเป็นเหตุให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชุมชน

3. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแส” (Whistleblowing Policy) และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส พนักงานผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วยหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

ส่วนการฟื้นฟูเยียวยากรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน และมีมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม

การรับข้อร้องเรียน	การบันทึกรายการและการประเมิน	การบริหารจัดการและการแก้ไข	การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทาง Online: <ul style="list-style-type: none"> - Line@: @AmataCityChonburi, @AmataCity Rayong - Facebook Page: AMATACorp - โทรศัพท์: 038-213-191 - Email: whistleblowing@amata.com ● ช่องทาง Offline: <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะกรรมการชุมชน - การประชุมชมรมลูกค้าและผู้ประกอบการในนิคม - ตู้ ปณ.7 ปณฝ.มอนเทอเรย์ทาวเวอร์ บางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10323 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายการร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ถูกบันทึกในระบบจัดการข้อร้องเรียน ● ระบบจะส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการและแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบรายการข้อร้องเรียน และประเมินระยะเวลาการแก้ไข ● ดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ ● เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม ● กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดซ้ำ และติดตามตรวจสอบเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ● รายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารเป็นประจำ ● เปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการข้อร้องเรียนในรายงานความยั่งยืนประจำปี

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีมูลความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย
3. พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสม และกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต
4. รายงานสรุปให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลทราบทุกการประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี

ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน 1 กรณี ซึ่งเกิดจากการทำงานของผู้รับเหมาในการขุดดินเพื่อก่อสร้างโครงการแห่งใหม่ของบริษัทฯ ในจังหวัดชลบุรี โดยชุมชนผู้ใช้นถนนสาธารณะในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนจากสภาพถนนที่เสียหายและมี

กองดินร่วนหล่นบนถนน ทำให้ผู้ใช้ถนนเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บ ชุมชนได้ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพานทองเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2566 ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาสนใจต่อกรณีที่เกิดขึ้นและได้รายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่เทคนิควิศวกรรม ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการให้ผู้รับเหมาหยุดดำเนินงานชั่วคราวและทำความสะอาดถนนทันที พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนในอนาคต เช่น จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งไลน์กลุ่มสำหรับประสานงานโดยเฉพาะ กำหนดความเร็วสำหรับรถบรรทุกทุกคันของผู้รับเหมาพร้อมทั้งแจ้งให้มีการคลุมผ้าใบ จัดให้มีจุดทำความสะอาดล้อรถบรรทุกทุกคันและพนักงานทำความสะอาดถนนที่รถบรรทุกวิ่งผ่านพร้อมการฉีดพรมน้ำทั้งในช่วงเวลาเช้าและเย็น กำหนดช่วงเวลาที่วิ่งของรถบรรทุกทุกคันให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนและควบคุมปริมาณการบรรทุกให้เป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบบางส่วนและจะทำการสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบเพิ่มเติมเพื่อเยียวยาทั้งหมดต่อไป รวมถึงกำหนดให้มีการปรับปรุงถนนเส้นนี้ให้ดีขึ้นหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จอีกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของคุณค่าผู้รับเหมาจึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่คุณค่าดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะทำการทบทวนรายชื่อผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ และจัดให้มีการตรวจประเมิน (Onsite Audit) คู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีความเสี่ยงสูงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วย